

Grille tarifaire au 1er avril 2025

Categorie	Prestation	Tarif HT	Modalite
Assistance administrative courante	Saisie, mise en page, relecture, numerisation	35 EUR/h	Facturation par 30 min
Gestion administrative avancee	Tableaux de bord, relances, reporting	46 EUR/h	Devis obligatoire > 4h
Secretariat telephonique	Reception d'appels, gestion de messages	35 EUR/h	A distance
Secretariat telephonique avance	Agenda, relance telephonique, filtrage	46 EUR/h	Sur devis si besoin
Forfait demi-journee (mixte)	Administratif + Appels (4h)	200 EUR brut	Forfait direct
Forfait journee complete (mixte)	Administratif + Appels (8h)	300 EUR brut	Forfait direct
Accompagnement independant/TPE	Aide aux formalites, classement, gestion doc	35 a 46 EUR/h	Selon complexite
Support evenementiel	Preparation de supports, mailing, logistique	46 EUR/h	Devis systematique
Majoration urgence	Traitement sous 24h	+20 %	A ajouter au tarif standard

Conditions generales applicables :

- Prestation <= 4h facturee a la demi-heure entamee.
- Majoration de 20 % pour traitement sous 24h (urgence).
- Devis obligatoire pour toute prestation > 4h.
- Tarifs exprimes en HT, sauf indication contraire.
- Deplacements sur site : provision de 60 % a la signature du devis.
- Le reglement vaut acceptation des CGV en vigueur.
- Pour toute demande specifique : devis personnalise.